



УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
В.В.Никитинский

«01» октября 2019 года

ПРАВИЛА ПО РАБОТЕ С ПОКУПАТЕЛЯМИ ТОВАРОВ

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Частью 2 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» предусмотрено, что хозяйствующий субъект, осуществляющий поставки продовольственных товаров, обязан обеспечивать хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность посредством организации торговой сети, доступ к информации об условиях отбора Контрагента для заключения договора поставки продовольственных товаров и о существенных условиях такого договора, к информации о качестве и безопасности поставляемых продовольственных товаров путем размещения соответствующей информации на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

На основании вышеизложенного, индивидуальный Никитинский Виктор Валерьянович размещает информацию об условиях отбора Контрагентов для заключения договора поставки продовольственных товаров, о существенных условиях такого договора, а также информацию о качестве и безопасности поставляемых продовольственных товаров.

Для удобства используются следующие термины:

1. Договор поставки – договор поставки продовольственных Товаров между Поставщиком и Покупателем.
2. Поставщик – индивидуальный предприниматель Никитинский Виктор Валерьянович.
3. Контрагент – лицо, осуществляющее торговую деятельность посредством организации торговой сети и участвующее в отборе Контрагентов для заключения Договора.
4. Товар – продовольственные товары, поставляемые Поставщиком.

1. Условия отбора Контрагентов для заключения договоров поставки.

А) Основные принципы взаимодействия с Контрагентами:

- Экономическая выгода. Поставщик осуществляет взаимодействие с партнерами на условиях взаимной экономической выгоды.
- Единообразие. Поставщик осуществляет отбор Контрагентов на основании единых критериев, сформированных исходя из целей экономической эффективности.
- Осмотрительность. Поставщик осуществляет проверку Контрагентов на предмет их добросовестности и соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации. При этом при выборе Контрагента предпочтение отдается организациям, которые осуществляют торговую деятельность достаточно длительное время и зарекомендовали себя на рынке как надежные партнеры, ориентированные на долгосрочное сотрудничество.

- Прозрачность и открытость. В процессе взаимодействия с Контрагентами Поставщик обеспечивает их доступ к информации о порядке отбора Контрагентов путем размещения настоящих Правил на сайте Поставщика,

- Эффективность. Поставщик стремится к поиску наиболее эффективных форм и способов взаимодействия с Контрагентами и реализации товаров.

При отборе Контрагентов для заключения договора поставки Поставщик производит оценку благонадежности коммерческой деятельности Контрагента, используя ресурсы, сформированные органами государственной власти, деловым сообществом, содержащие информацию о финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц, а также документы, предоставленные Контрагентом.

В) Критерии отбора Контрагентов для заключения договора поставки

1) Предлагаемая цена товаров должна быть рыночной, конкурентоспособной, а также выгодной для Поставщика.

2) Товар, запрашиваемый к поставке Контрагентом, имеется в ассортиментной матрице Поставщика в количестве, достаточном для поставки.

3) Предлагаемый порядок поставки товара удобен и возможен для Поставщика.

4) Коммерческое предложение, направленное Контрагентом, имеет экономическую выгоду для Поставщика. Указанная выгода обеспечивается рядом условий, такими как цена товара, условия его доставки, выплата вознаграждения за закупку определенного количества товара и т.п.

5) Способность Контрагента нести обязательства по договору поставки, в том числе, платежеспособность, отсутствие признаков банкротства и иных признаков финансовой нестабильности.

6) Способность Контрагента обеспечить надлежащее хранение и соблюдение им иных условий для сохранения надлежащего качества и безопасности товаров, поставляемых Поставщиком для возможности дальнейшей реализации конечным потребителям

7) Соответствие контактной информации с информацией, заявленной при регистрации юридического лица в налоговых и контролирующих органах.

8) Отсутствие неисполненных исполнительных документов. Отсутствие в реестре организаций-должников Федеральной службы судебных приставов РФ.

9) Своевременная сдача отчетности в налоговые органы.

10) Отсутствие в базе данных Федеральной антимонопольной службы РФ как недобросовестного поставщика/подрядчика/исполнителя.

С) Порядок отбора Контрагентов для заключения договоров поставки.

При наличии заинтересованности в заключении договоров поставки, Контрагент направляет Поставщику коммерческое предложение с приложением необходимого для рассмотрения предложения пакета документов. Коммерческое предложение направляется Поставщику по юридическому адресу, либо по адресу электронной почты. Указанные адреса Контрагенты могут уточнить на сайте Поставщика в разделе «Контакты».

Коммерческое предложение должно содержать следующие документы и сведения:

1. Данные о Контрагенте. В целях обеспечения возможности проведения Поставщиком полной и всесторонней оценки благонадежности коммерческой деятельности Контрагента, последний предоставляет Поставщику информацию о нижеследующем:

- Сроке существования Контрагента в качестве юридического лица;
- Постановке Контрагента на учет в налоговом органе;
- Местонахождении Контрагента, его складских и/или торговых площадей;
- Возможности реального выполнения условий договора (в том числе с учетом времени, необходимого на доставку товаров, их реализацию, исполнение обязательств по оплате);
- Наличии правоспособности руководителя Контрагента (иного лица) на подписание договора;
- Выполнении публичных обязательств Контрагента перед органами государственной власти (отсутствие задолженности по оплате налоговых и иных обязательных платежей);
- Выполнении Контрагентом договорных обязательств по оплате продукции, поставляемой ему другими поставщиками;
- Прибыльности финансово-хозяйственной деятельности Контрагента.

2. Документы. Информация, указанная в п. 1, предоставляется Контрагентом в виде следующих документов, но не ограничиваясь ими:

- Протокол/Решение о создании организации Контрагента;
- Протокол / решение об избрании, а также приказ о назначении на должность директора / генерального директора / иного единоличного исполнительного органа Контрагента;
- Устав Контрагента;
- Свидетельство о государственной регистрации Контрагента;
- Свидетельство ФНС о постановке на учет в налоговом органе (присвоение ИНН, КПП) по месту нахождения Контрагента, а также его обособленных подразделений;
- Выписка из ЕГРЮЛ (с датой выдачи не более 1 месяца);
- Письмо органа статистического учета о присвоении кодов статистики;
- Доверенность, если договор будет подписываться не единоличным исполнительным органом Контрагента;
- Копии бухгалтерского баланса, справки об основных средствах, отчета о финансовых результатах, декларации по налогу на добавленную стоимость за последний отчетный период с отметкой налогового органа РФ об их принятии или доказательствами направления по телекоммуникационным каналам связи;
- Свидетельство о праве собственности, договор аренды складских и/или торговых площадей;
- Карточка клиента, содержащая следующую информацию: полное наименование, место нахождения, фактический адрес и телефоны, ИНН, КПП, КПП обособленных подразделений, банковские реквизиты.

Документы предоставляются Контрагентом в форме копий, удостоверенных подписью уполномоченного лица и оригинальной печатью Контрагента. Поставщик вправе дополнительно запросить иные документы, подтверждающие юридический статус Контрагента или его финансовое состояние.

3. Сопроводительное письмо. В указанном документе Контрагент должен кратко описать свою организацию, вид деятельности, масштаб, а также указать потребность в каком конкретно товаре у него имеется (номенклатура, количество, иные требования), на каких условиях ему хотелось бы заключить договор, предполагаемый срок сотрудничества, иную информацию,

которая, по мнению Контрагента, может повлиять на рассмотрение его коммерческого предложения.

Отбор Контрагентов для заключения договора поставки производится на основании совокупной оценки коммерческого предложения, в том числе в части: ассортимента, предлагаемых цен, возможных объемов и частоты поставок, географии поставок, логистики.

В качестве дополнительного преимущества Контрагента при отборе для заключения договора поставки может рассматриваться один или несколько показателей из указанного:

- 1) Наличие положительных отзывов партнёров Поставщика о соблюдении финансовой дисциплины Контрагентом;
- 2) Возможность обеспечения торгово-кредитных условий договора поставки Контрагентом;
- 3) Предоставление Поставщику возможности продвижения товаров в рамках торговой сети Контрагента;
- 4) Широкая представленность филиалов торговой сети на территории РФ;
- 5) Наличие собственных транспортных средств для осуществления доставки товаров;
- 6) Доля рынка Контрагента за последний отчетный период;
- 7) Большое количество лет в бизнесе;
- 8) Качество управленческой и торговой команды;
- 9) Желание и стремление Контрагента расширять географию хозяйственной деятельности и масштаб финансовых операций;
- 10) Наличие подхода взаимовыгодного сотрудничества;
- 11) Уровень сервиса для покупателей Контрагента.

Срок предоставления Поставщиком ответа Контрагентам составляет 30 календарных дней с момента поступления коммерческого предложения Поставщику. По результатам рассмотрения уполномоченным лицом (лицами) Поставщика условий коммерческого предложения Контрагента, а также анализа благонадежности и стабильности его коммерческой деятельности, Поставщик принимает решение о возможности заключения договора поставки с Контрагентом, о котором информирует с использованием любых удобных средств связи.

Все поступившие Поставщику коммерческие предложения сохраняются в базе коммерческих предложений. При возникновении у Поставщика возможности принять ранее направленные коммерческие предложения, уже поступившие коммерческие предложения могут быть рассмотрены повторно.

2. Существенные условия договора поставки.

Поставщик заключает договоры с Контрагентами в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, исходя из принципов свободы договора и взаимовыгодного сотрудничества.

Договор поставки заключается при условии согласования между Сторонами следующих существенных условий:

1. Наименование, номенклатура (ассортимент) и количество подлежащих поставке товаров. На момент подписания договора поставки стороны согласовывают ассортиментный перечень товаров, поставляемых поставщиком, содержащий наименование, ассортимент, характеристики, срок годности, цену товара и другие условия в соответствии с согласованными сторонами заказом на поставку.

2. Условия поставки товаров. Поставка товара осуществляется силами и средствами Поставщика, либо самовывозом. Доставка товаров осуществляется транспортом, соответствующим условиям транспортировки каждой конкретной группы товара, в том числе температурному режиму для соответствующего вида продовольственных товаров. Риски случайной гибели или повреждения товара переходят на Покупателя с момента получения им товара и подписания товаросопроводительных документов.

3. Срок поставки товаров. Срок поставки товаров согласовывается сторонами в Договоре поставки и/или подаваемых в рамках него заказов в зависимости от конкретных условий поставки (доставка или самовывоз), удаленности Контрагента, остаточного срока годности товаров и иных подобных факторов.

4. Порядок и срок оплаты товаров. Контрагент производит оплату товаров путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре поставки, либо наличными денежными средствами с соблюдением предельных лимитов, установленных законодательством РФ. Сроки оплаты определяются с учетом положений п. 1-3 ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации». В случае если федеральными законами предусмотрено государственное регулирование цен на отдельные виды товаров, торговых надбавок (наценок) к ценам на них (в том числе установление их предельных (максимального и (или) минимального) уровней органами государственной власти), цены на такие товары, торговые надбавки (наценки) к ценам на них устанавливаются в соответствии с указанными федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами данных органов государственной власти и (или) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Порядок поставки и приемки товаров. Поставка товара осуществляется Поставщиком на основании заказов, направляемых по форме, согласованной сторонами в Договоре поставки. Способ направления заказов подлежит согласованию сторонами Договора поставки. Приемка товаров по количеству, ассортименту и качеству производится Контрагентом в момент получения товара от Поставщика соответствии с порядком, согласованным сторонами в Договоре поставки.

Стороны могут определить в качестве существенных иные условия Договора поставки в соответствии с п. 1 ст. 432 ГК РФ.

3. Информация о качестве и безопасности поставляемых продовольственных товаров.

Товары, реализуемые Поставщиком, соответствуют требованиям к качеству и безопасности товаров, установленных действующим законодательством РФ.

Качество и безопасность Товаров подтверждаются сертификатами соответствия/декларациями о соответствии/свидетельствами о государственной регистрации согласно требованиям действующего законодательства.

Документы, подтверждающие соответствие товаров Поставщика, Вы можете получить, направив мотивированный запрос по адресу электронной почты, указанному в разделе «Контакты».

Поставщик гарантирует, что Товар разрешен к реализации на территории Российской Федерации, не обременен правами третьих лиц и/или не нарушает права либо законные интересы третьих лиц, не находится в залоге, под арестом и не имеет иных ограничений.

4. Дополнительная информация.

При наличии у Контрагента потребности в получении дополнительной информации, последняя предоставляется Поставщиком на основании запроса, направленного на адрес электронной почты, указанный на сайте Поставщика.